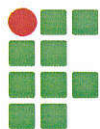



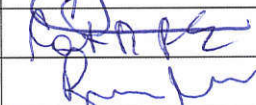



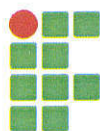
Quinta reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.

Aos doze dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às 14 horas e 05 minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a quinta reunião ordinária de 2019: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração* os representantes dos servidores docentes: José Roberto Machado, Anjeéri Luiz Sadzinski e Gustavo da Silva Kern *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Ivanete de Fátima Urbaneski, Cristiane Albano Marquetti e Lucas Neto * O representante dos discentes: Rodrigo Dionissa. Participaram da reunião de forma integral ou parcial as servidoras, Camila Geremias França, Virgínea Aparecida de Lorena, Priscila Juliana da Silva e Andrea Cássia Schneider, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 07 de junho de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final, encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 11 de junho de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foi tratado o seguinte assunto: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: Presidente comentou que participou da reunião do CODIR nos dias 10 e 11 de junho, entre outros assuntos destacou que foi discutido o calendário de ingresso, e que uma demanda aqui do câmpus, que era a ampliação de candidatos convocados no chamadão, foi atendida pelo CODIR, passando de 20 alunos para 50 candidatos convocados. Esse número passa a vigorar já para 2018/2. Giralne, Diretora de Assuntos Estudantis do IFSC, apresentou uma planilha com a prestação de contas de 2018 e a projeção de gastos em 2019 da assistência estudantil da rede. Presidente pontuou que o pedido de licença capacitação da Docente Rosemary Maffezzolli dos Reis foi feito Ad Referendum devido não ter tempo hábil para passar na reunião do colegiado, destacou ainda, que os as atividades da professora foram planejadas com os demais professores da área, inclusive com aulas adiantadas no FIC de Português para Estrangeiros, uma vez que a Professora já adiantou o conteúdo. “II – **ORDEM DO DIA**”: * **Discussão sobre a situação atual da Comissão Própria de Avaliação Local – CPA Local**: O presidente comentou que a servidora Andrea, que é a representante dos servidores técnico-administrativos na CPA Local, o procurou comentando que está com uma demanda grande de trabalho na Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP), e que não teria condições de finalizar o relatório, uma vez que o representante docente da comissão, o professor Lino está afastado de suas atividades, e a representante discente, Melyssa, contribui com o trabalho, mas não pode assumir mais demandas nessa etapa. O presidente concedeu a palavra a servidora Andrea, a qual comentou que a parte inicial dos gráficos já foi feita, e destacou também que não tem conhecimento suficiente do campus como um todo para finalizar a parte de análise. Andrea solicitou que o relatório seja repassado para outros membros, para finalizar a parti de discussão de resultados. Destacado que relatório precisa ser entregue ate dia 01 de julho. Foi lembrado que que ano passado foi feito sorteio para a escolha dos membros da comissão, já que não tivemos interessados. Após discussão com os presentes, a proposta foi encaminhar a demanda para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, para que junto aos coordenadores se avaliasse os servidores que pudessem contribuir com os trabalhos da CPA Local. **Encaminhamento**: Encaminhado para análise de possibilidade no Conselho de Ensino, Catia repassará o nome para a direção-geral. * **Análise do**



pedido de Licença Capacitação da servidora Virginea Aparecida de Lorena: o presidente apresentou o requerimento da servidora, informando que a pretensão da licença é para realização de um curso de capacitação à distância de 90 dias, com carga horária de 200 horas, a partir de 23 de setembro de 2019. O curso em questão é: O Currículo na Educação Profissional. O setor se comprometeu em absorver os trabalhos da servidora. Presidente informou que a servidora cumpriu todos os pré-requisitos, e a chefia imediata está de acordo. Solicitado esclarecimento sobre a situação, uma vez que a servidora Juliana está de licença maternidade, e muito em breve, a servidora Luciana, também estará. Foi destacado pelas servidoras do setor, a organização delas para licença capacitação, e que isto já está acordado, inclusive, que parte dos trabalhos da assistente social deverão ir para reitoria, uma vez que a assistência estudantil tem etapas que uma assistente social pode realizar. Sem mais pedido de esclarecimentos, todos membros presentes foram favoráveis a licença. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença capacitação por 90 dias a partir de 23 de setembro de 2019. **Análise do Pedido de Afastamento para Doutorado da servidora Priscila Juliana da Silva:** o presidente apresentou o requerimento da servidora, informando que a pretensão é de afastamento integral, com duração de seis meses, a partir de 03 de fevereiro de 2020 para fazer pesquisa de campo para o doutorado. Apresentado pela servidora Priscila a importância desse momento, já que parte de sua pesquisa será em outras cidades. Sem mais pedido de esclarecimentos, todos membros presentes foram favoráveis a licença. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de afastamento integral a partir do dia 03 de fevereiro de 2020 por seis meses. * **Apreciação do Edital de Eleição Interna:** Edital 02/2019, o presidente mencionou que as coordenadorias que precisam eleger coordenadores são: Coordenadoria de Extensão e Relações Externas, Coordenadoria de Estágio, Coordenadoria Pedagógica, Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário modalidade integrado Proeja, as três primeiras, caso não tenham candidatos, os coordenadores poderão ser indicados pela Direção-Geral, uma vez que já passaram pelo edital anterior e não tiveram candidatos. O presidente apresentou o calendário. Como sugestão, foi alterado apenas o horário de término da votação no dia 03 de julho, ao invés de 21h foi passado o encerramento às 19h. **Encaminhamento:** Edital aprovado. * **Análise do requerimento de Licença Capacitação da servidora Camila Geremias França:** o presidente apresentou o requerimento da servidora, informando que a pretensão da licença é para realização de um curso de capacitação à distância de 45 dias, a partir de 19 de agosto de 2019. O curso em questão é: Regimento de Previdência dos Servidores. A servidora utilizará os 45 dias restantes em outro momento. A servidora cumpriu todos os pré-requisitos, e a chefia imediata está de acordo. A Chefe DAM, Rejane, também se declarou favorável. Sem mais pedido de esclarecimentos, todos os membros presentes foram favoráveis a licença. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença capacitação por 45 dias a partir de 19 de agosto de 2019. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 15h07min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	



José Roberto Machado	<i>José Roberto Machado</i>
Gustavo da Silva Kern	<i>Gustavo da Silva Kern</i>
Anjeéri Luiz Sadzinski	<i>Anjeéri Luiz Sadzinski</i>
Ivanete de Fátima Urbaneski	<i>Ivanete de Fátima Urbaneski</i>
Cristiane Albano Marquetti	<i>Cristiane Albano Marquetti</i>
Lucas Neto	<i>Lucas Neto</i>
Rodrigo Dionissa	<i>Rodrigo Dionissa</i>